



Leitfaden – Einfügen von Ruhe- und Bonuszeiten bei vielen Verträgen gleichzeitig

WICHTIGER HINWEIS. Das Einfügen der RUHE-/BONUSZEIT kann nicht rückgängig gemacht werden! Vor dem Einfügen erhalten Sie einen entsprechenden Hinweis, den Sie zweimal bestätigen müssen.

Vorbereitung

Die Ruhe- bzw. Bonuszeiten werden über die Statistik → Vertragsübersicht eingefügt, da hier die Verträge entsprechend selektiert werden können. Um die RUHE-/BONUSZEIT einfügen zu können, benötigt der Mitarbeiter ein entsprechendes Recht, welches Sie unter Mitarbeiter -> Mitarbeiterrechte zuordnen können.

The screenshot shows the 'aidoo:manage' interface with the 'Mitarbeiterrechte' window open. The window is titled 'Gruppe erstellen' and shows the 'Benutzergruppe erstellen und bearbeiten' section. The 'Bezeichnung' field is set to 'Administrator'. Below this, there are several checkboxes for various permissions, with 'Statistik::Vertragsübersicht' selected. The 'Recht' column for this permission is set to 'Ruhe-/Bonuszeit einfügen'. The search filter 'ruhe' is visible in the 'Mitarbeiterauswahl' section.

Verfügbar	Fenster	Recht
<input checked="" type="checkbox"/>	Statistik::Individuell	anzeigen
<input checked="" type="checkbox"/>	Statistik::Individuell	Berechtigung für Standorte ändern
<input checked="" type="checkbox"/>	Statistik::Individuell	Übertragung von Injoy@Home ändern
<input checked="" type="checkbox"/>	Statistik::Vertragsübersicht	anzeigen
<input checked="" type="checkbox"/>	Statistik::Vertragsübersicht	Änderungen
<input checked="" type="checkbox"/>	Statistik::Vertragsübersicht	Sonderpauschale einfügen
<input checked="" type="checkbox"/>	Statistik::Vertragsübersicht	Ruhe-/Bonuszeit einfügen
<input checked="" type="checkbox"/>	Statistik::CheckIn-Liste	anzeigen
<input checked="" type="checkbox"/>	Statistik::Sonderpauschalen	anzeigen
<input checked="" type="checkbox"/>	Statistik::Sonderpauschalen	Sonderpauschalen löschen
	Mitglied	
<input checked="" type="checkbox"/>	Mitglied::Übersicht	anzeigen

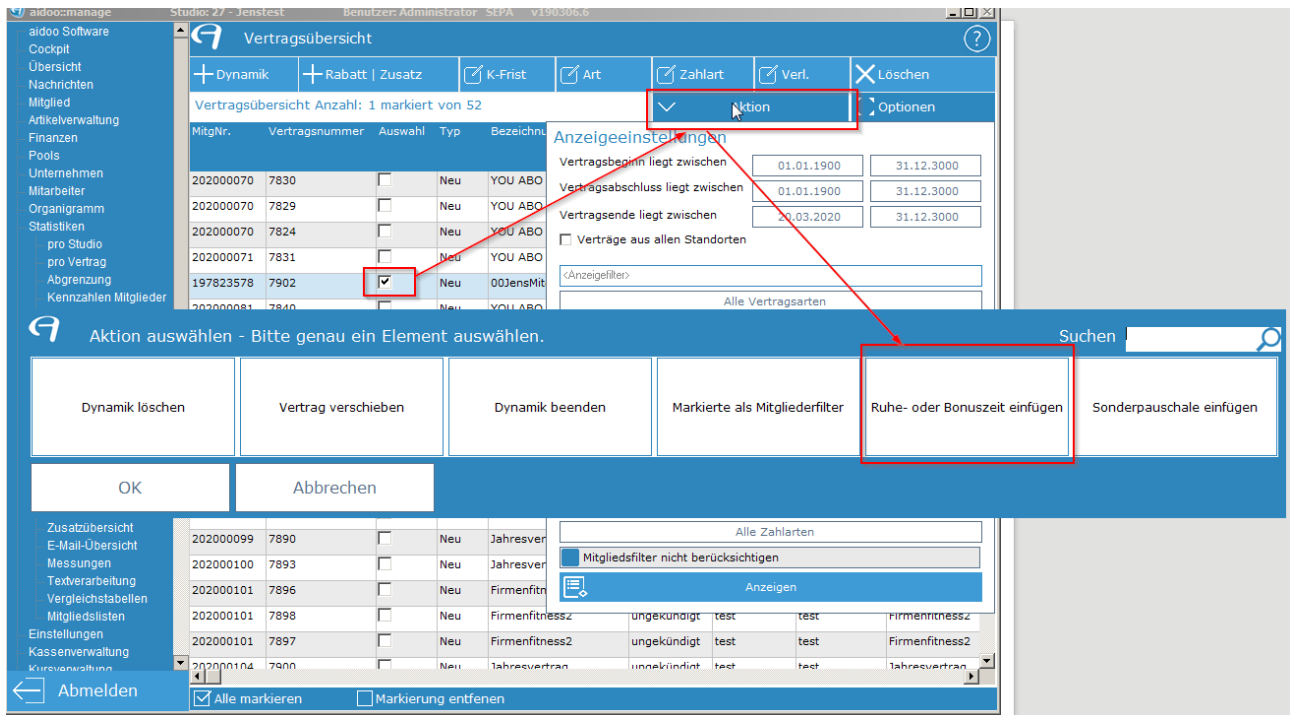
Einfügen der RUHE-/BONUSZEIT

Klicken Sie zum Einfügen auf Statistiken → Vertragsübersicht und nehmen Sie unter Optionen die gewünschten Einstellungen vor. Klicken Sie auf Anzeigen, und markieren Sie nun die Verträge, für die ein RUHE-/BONUSZEIT eingefügt werden soll. Möchten Sie für alle Kunden bzw. Verträge die Zeit einfügen, klicken Sie unten einfach auf „Alle markieren“.

The screenshot displays the 'Vertragsübersicht' (Contract Overview) window. The top navigation bar includes buttons for '+ Dynamik', '+ Rabatt | Zusatz', 'K-Frist', 'Art', 'Zahlart', 'Verl.', and 'Löschen'. Below this, a status bar indicates 'Vertragsübersicht Anzahl: 0 markiert von 52'. The main table lists contracts with columns: MitgNr., Vertragsnummer, Auswahl, Typ, and Bezeichnung. The 'Auswahl' column contains checkboxes for each contract. To the right, the 'Anzeigeeinstellungen' (Display Settings) panel is visible, featuring various filters and checkboxes. At the bottom, there are buttons for 'Abmelden', 'Alle markieren', and 'Markierung entfernen'.

MitgNr.	Vertragsnummer	Auswahl	Typ	Bezeichnung
202000070	7830	<input type="checkbox"/>	Neu	YOU ABO
202000070	7829	<input type="checkbox"/>	Neu	YOU ABO
202000070	7824	<input type="checkbox"/>	Neu	YOU ABO
202000071	7831	<input type="checkbox"/>	Neu	YOU ABO
197823578	7902	<input type="checkbox"/>	Neu	00JensMit
202000081	7840	<input type="checkbox"/>	Neu	YOU ABO
202000085	7856	<input type="checkbox"/>	Neu	YOU ABO
202000092	7866	<input type="checkbox"/>	Neu	YOU ABO
202000093	7872	<input type="checkbox"/>	Neu	YOU ABO
202000094	7877	<input type="checkbox"/>	Neu	Winterakt
202000098	7888	<input type="checkbox"/>	Neu	Winterakt
202000099	7889	<input type="checkbox"/>	Neu	Jahresver
202000099	7892	<input type="checkbox"/>	Neu	Jahresver
202000099	7891	<input type="checkbox"/>	Neu	Jahresver
202000099	7890	<input type="checkbox"/>	Neu	Jahresver
202000100	7893	<input type="checkbox"/>	Neu	Jahresver
202000101	7896	<input type="checkbox"/>	Neu	Firmenfitn
202000101	7898	<input type="checkbox"/>	Neu	Firmenfitnessz
202000101	7897	<input type="checkbox"/>	Neu	Firmenfitness2
202000104	7900	<input type="checkbox"/>	Neu	Jahresvertra

Klicken Sie nun auf den Punkt „Aktion“ und auf „Ruhe oder Bonuszeit einfügen“.



Hier nehmen Sie nun die gewünschten Einstellungen vor:

- Wählen Sie aus, ob Sie eine Ruhe- oder Bonuszeit einfügen möchten
- Ob Sie diese zu einem bestimmten Zeitraum oder am aktuellen Ende des Vertrags anhängen oder „Am Beginn des Vertrags bis zu einem bestimmten Datum“
- Geben Sie den Zeitraum oder die Dauer ein
 - Für die Option „Zeitraum“ haben Sie die Möglichkeit zu sagen, dass der Beginn der neuen RUHE-/BONUSZEIT passend zum nächsten Beitragsintervall eingefügt werden soll. So findet keine Splitting der vorhandenen Beiträge statt. Dafür ist die RZ dann immer individuell woanders
 - Auch bei „Am Ende des aktuellen Vertrags“ kann man angeben, dass die RUHE-/BONUSZEIT passend zum Beitragsintervall eingefügt werden soll.
- geben Sie ggf. einen Betrag an, der während dieser Zeit berechnet werden soll
- Hinterlegen Sie eine Bemerkung für den Verwendungszweck, der auf dem Kontoauszug erscheint

Angaben zur Ruhe- oder Bonuszeit

Ruhe- oder Bonuszeit auswählen

Auswählen: Ruhezeit oder Bonuszeit auswählen

Wie soll die Ruhe- oder Bonuszeit eingefügt werden

Auswählen: Bestimmter Zeitraum, am Vertragsende, ab Vertragsbeginn

An das Vertragsende anhängen

Monate

Tage

Beitragsintervall

Zeitraum einfügen wie angegeben

Betrag und Bemerkungen

Betrag

Bemerkung Verwendungszweck

Bemerkung

Abbrechen

OK

Mit einem Klick auf „OK“, wird die RUHE-/BONUSZEIT an die gewünschte Stelle eingefügt

Hinweise

Die Zahlart der RUHE-/BONUSZEIT ist dabei die Zahlart, die der Beitrag zu dem Zeitpunkt hat, bzw. der letzte Beitrag vor dem Beginn der RUHE-/BONUSZEIT.

Wenn Beiträge oder andere RUHE-/BONUSZEIT durch die neue RUHE-/BONUSZEIT aufgetrennt/gesplittet werden, dann wird der zu bezahlende Betrag entsprechend auf vor und nach der neuen RUHE-/BONUSZEIT aufgeteilt.

Die Fälligkeit wird für den Teil nach der neuen RUHE-/BONUSZEIT auch entsprechend nach der neuen RUHE-/BONUSZEIT gesetzt.

Der Vertrag wird durch die neue RUHE-/BONUSZEIT entsprechend verlängert.

Zusätze/Rabatte und Dynamiken werden in der eingefügten RUHE-/BONUSZEIT nicht berücksichtigt. (Die Dynamik wird natürlich weitergerechnet, muss aber in dieser RUHE-/BONUSZEIT nicht bezahlt werden)