

Die Aidoo Trainingszeiten-Manager

Wir erwarten, dass es zur Öffnung der Studios nach Corona nötig sein wird, dass die Studios die Anzahl der Besucher begrenzen werden müssen. Möglicherweise muss sogar in bestimmten Intervallen desinfiziert werden.

Damit die Mitglieder das Studio trotzdem gut besuchen können, ohne dass sie sich vor dem Studio in einer Schlange warten müssen, haben wir folgende Lösung entwickelt:

Mit den online buchbaren Kursen haben wir schon ein gutes Grundgerüst, um dafür zu sorgen, dass sich Mitglieder zu jeder Uhrzeit des Tages in einen Kurs einbuchen können, der den Mitgliedern dann den Zutritt gestattet.

Im Folgenden zeigen wir Ihnen, welche Schritte notwendig sind, um die Trainingszeiten einzurichten und für die Onlinebuchung zu aktivieren.

1. Erstellen Sie eine Kursgruppe und Onlinegruppen

Im ersten Schritt erstellen Sie eine Kursgruppe in der Kursverwaltung. Klicken Sie hierfür in der aidoo Manage auf Kursverwaltung : Kursgruppen und oben auf „Hinzufügen“

The screenshot displays the 'Kursgruppen' (Course Groups) management interface. On the left, a sidebar menu includes 'Kursverwaltung' and 'Kursgruppen', both highlighted with red boxes. The main area shows a table of existing course groups with columns 'Nummer' and 'Gruppe'. Below this is the 'Onlinegruppen' (Online Groups) section, also with a 'Hinzufügen' button. A modal dialog box titled 'Kursgruppe' is open, showing the 'Name' field set to 'Flächentraining' and the 'Beschreibung' field set to 'Trainingszeiten für das Flächentraining'. The 'Buchungsbeschränkungen im Trainingszeit-Manager' section has 'Pro Tag buchbar: unbegrenzt' and 'Pro Woche buchbar: unbegrenzt'. The 'Einstellungen Onlinekursbuchung' section has 'Url kopieren' options. The 'OK' button is highlighted with a red box.

Nummer	Gruppe
15	Boxen
7	Crossfit
5	Entspannung
16	Fitness
9	Pilates
4	Rücken
8	Schleudern
1	Schwimmen
2	Spinning
6	Yoga
3	Zumba

Nummer	Bezeichnung
1	online1
2	online2
3	online3
4	Trainingszeiten

Geben Sie nun eine Bezeichnung für die Gruppe ein, zum Beispiel wie in dem Bild „Flächenbetreuung“. Die Bezeichnung ist an dieser Stelle noch nicht wichtig. Sie dient lediglich zur besseren Übersicht. Klicken Sie anschließend auf „OK“.

Nun erstellen wir eine Onlinegruppe. Klicken Sie hierfür unter dem Punkt „Onlinegruppe“ auf „Hinzufügen“.

The screenshot shows the 'Onlinegruppen' management interface. On the left, a sidebar lists various functions, with 'Onlinegruppen' highlighted. Below it, a table lists existing groups:

Nummer	Gruppe
15	Boxen
7	Crossfit
5	Entspannung
16	Fitness
9	Pilates
4	Rücken
8	Schleudern
1	Schwimmen
2	Spinning
6	Yoga
3	Zumba

The 'Hinzufügen' button is highlighted in red. The 'Kursgruppe' configuration form is also highlighted in red. It contains the following fields:

- Name: Trainingszeiten
- Menü: Nur im Menü anzeigen und nicht als Filter auswählbar
- Menüeintrag: Trainingszeiten buchen
- Login: Login nicht nötig
- Kalenderbez.: Trainingskalender
- "Meine" Kachel: Meine Trainingszeiten
- Pro Tag: Pro Tag buchbar: 1
- Pro Woche: Pro Woche buchbar: 7
- URL kopieren: URL in die Zwischenablage kopieren

A 'Hinweis' section at the bottom explains that the group's name should be used for integration into a website.

Jetzt erstellen wir die erste wichtige Komponente für die Trainingszeiten. Geben Sie im Feld „Name“ zum Beispiel „Trainingszeiten“ ein. **WICHTIG:** Aktivieren Sie die Option „Nur im Menü und nicht als Filter auswählbar“. Damit erzeugen wir automatisch einen neuen Menüeintrag für das Onlinebuchungsportal. Geben Sie jetzt im Feld „Menüeintrag“ eine Bezeichnung ein, die später online erscheint:

The screenshot shows a mobile application menu with the following items:

- LOGIN
- MITGLIEDSCHAFT BUCHEN
- KURS BUCHEN
- TERMIN BUCHEN
- TRAININGSZEITEN BUCHEN** (highlighted with a red box)

In unserem Beispiel haben wir den Punkt mit „Trainingszeiten buchen“ betitelt. Nehmen Sie nun die weiteren Einstellungen vor.

Möchten Sie für die Buchung einer freien Zeit die Login-Pflicht aktivieren, können Sie den Schieberegler einfach anklicken. Geben Sie eine Bezeichnung für den Kalender und die Kachel im Kundencockpit an.

Für eine Begrenzung der möglichen Buchungen, können Sie eine maximale Anzahl an buchbaren Zeiten pro Tag und pro Woche hinterlegen. So verhindern Sie, dass ihre Mitglieder unbegrenzt viele Zeiten reservieren können:

Trainingszeiten

Trainingskalender | Kundendaten | Zahlungsinformationen | Zusammenfassung

Buchungsbegrenzungen:
 Trainingszeiten pro Tag: 1 (Boxen max 2* / Fitness max 1*)
 Trainingszeiten pro Woche: 7 (Boxen max 2* / Fitness max 4*)

Markierte buchen

Mo. 04.05.		Di. 05.05.	
08:00 - 10:00 Gerätetraining Trainer: T1 Preis: 0,00€ Beendet	-/3	08:00 - 10:00 Gerätetraining Trainer: T1 Preis: 0,00€ Beendet	-/3
10:00 - 11:00 Fitnessstraining	0/10	10:00 - 11:00 Fitnessstraining	0/10

Kursgruppe Trainingszeiten

Bezeichnung Onlinegruppe: Trainingszeiten

Menü: Nur im Menü anzeigen und nicht als Filter auswählbar

Menüeintrag: Trainingszeiten buchen

Login: Login nicht nötig

Kalenderbez.: Trainingskalender

"Meine" Kachel: Meine Trainingszeiten

Pro Tag: Pro Tag buchbar: 1

Pro Woche: Pro Woche buchbar: 7

Einstellungen Onlinekursbuchung

Url kopieren: URL in die Zwischenablage kopieren
 URL in die Zwischenablage kopieren (ohne Rahmen)

Hinweis
 Geben Sie hier die Bezeichnung für die Onlinegruppe ein. Möchten Sie die Gruppe in die eigene Webseite integrieren, können Sie die URL kopieren und in die Webseite einbinden. Für die Umsetzung steht Ihnen der Support gerne zur Verfügung.

Abbrechen OK

Klicken Sie auf „OK“ und die Onlinegruppe ist angelegt. Jetzt müssen wir die beiden Gruppen miteinander verbinden. Klicken Sie hierfür auf „Zuordnungsmatrix“ und setzen Sie den Haken:

Zuordnungsmatrix

	Boxen	Crossfit	Cycle/BOBICS	Entspannung	Fitness	Jugend	Rücken	Pilates	Schleudern	Schwimmen	Spinning	Yoga	Yoga Boxen	Zumba	Zumba
online1															
online2															
online3															
Trainingszeiten					<input checked="" type="checkbox"/>										

Alle markieren Markierung entfernen

Abbrechen OK

Jetzt können wir mit dem Anlegen der Zeiten beginnen.

2. Anlegen der Trainingszeiten

Klicken Sie im ersten Schritt auf den Menüpunkt „Kursdaten“ und auf „Neu“. Geben Sie eine Bezeichnung ein, wie in unserem Beispiel Trainingszeiten, vergeben eine Farbe und **WICHTIG:** wählen Sie jetzt die angelegte Gruppe „Trainingszeiten“ aus. Somit weiß das System, dass es sich nicht um einen herkömmlichen Kurs handelt, sondern um buchbare Trainingszeiten.

Nr.	Kursname	Kursgruppe
174	Blockkurs	
202	Fahrradfahren	
76	Fitnessstraining	
122	Gerätetraining	
107	Kickboxen	
66	Schwimmen	
119	SlimFit	
44	Spinning	
100	TestKursjens	
99	Thaiboxen	
120	Trainingszeiten	
121	Trainingszeiten Wochenende	
110	ZoomZoomZumbaWieLangGehIDerName?OHWein00 das ist viel	
112	okv_test1	
113	okv_test2	

Auswahl	Kurs	Datum	Beginn	Ende	Raum
<input type="checkbox"/>	Gerätetraining	Mi 06.05.2020	08:00	10:00	Kursra
<input type="checkbox"/>	Gerätetraining	Mi 06.05.2020	10:10	12:10	Kursra
<input type="checkbox"/>	Gerätetraining	Mi 06.05.2020	12:20	14:20	Kursra
<input type="checkbox"/>	Gerätetraining	Mi 06.05.2020	14:30	16:30	Kursra
<input type="checkbox"/>	Gerätetraining	Mi 06.05.2020	16:40	18:40	Kursra
<input type="checkbox"/>	Gerätetraining	Mi 06.05.2020	18:50	20:50	Kursra
<input type="checkbox"/>	Gerätetraining	Do 07.05.2020	08:00	10:00	Kursra
<input type="checkbox"/>	Gerätetraining	Do 07.05.2020	10:10	12:10	Kursra
<input type="checkbox"/>	Gerätetraining	Do 07.05.2020	12:20	14:20	Kursra
<input type="checkbox"/>	Gerätetraining	Do 07.05.2020	14:30	16:30	Kursra
<input type="checkbox"/>	Gerätetraining	Do 07.05.2020	16:40	18:40	Kursraum

Geben Sie für Beginn und Ende, einen Zeitraum ein, für den die ersten Trainingszeiten online buchbar sein sollten. Wir haben uns für Ende Mai entschieden. Wichtig hierbei, dass die Option „Ohne Buchung kein Zutritt“ unter „Zutrittsberechtigung“ eingestellt wird. So werden Kunden ohne eine Buchung am Check-In abgelehnt und kommen zum Beispiel nicht durch das vorhandene Drehkreuz.

WICHTIG: Die Steuerungen der Quick-CheckIns (Drehkreuze und Türen) müssen noch aktualisiert werden. Nehmen Sie hierfür Kontakt mit unserem Support auf!

Klicken Sie nun oben auf den Schalter „Online“. Geben Sie jetzt den Anzeige- und Buchungszeitraum für die Zeiten ein. Auch hier haben wir uns jeweils für Ende Mai entschieden.

WICHTIG: Jetzt geben Sie die maximale Anzahl der Teilnehmer oder Kunden für einen Trainingszeiten-Block ein. Dieser richtet sich nach den gesetzlichen Vorgaben für x Mitglieder pro Quadratmeter. So stellen Sie sicher, dass nur die erlaubte Anzahl an zeitgleich anwesenden Kunden am Check-In zugelassen wird.

Unter den Anzeigeeinstellungen sollten sie „unnötige“ Informationen wie Trainer, Preis usw. deaktivieren. Da die Kunden mehrere Zeiten bzw. die max. Anzahl an Zeiten gleichzeitig buchen können, sollten die Einstellung „Haken anzeigen“ aktiviert werden. So kann der Kunde mehrere Zeiten buchen. Im letzten Schritt können Sie noch die Daten festlegen, die

der „nicht eingeloggte“ Kunde für eine Buchung angeben muss bzw. welche er nicht angeben muss. Das vereinfacht die Onlinebuchung für den Kunden sehr.

The screenshot shows a web interface for course management. At the top, there's a header with 'Kursdaten' and 'Screenshot' buttons. Below that, the 'Angaben zum Kurs' section contains fields for 'Kursname' (Trainingszeiten), 'Kursgruppe' (Fitness), 'Kurzzeichen' (GT), and 'Kursfarbe' (a pink color swatch). A navigation bar below this has buttons for 'Kursdaten', 'Online', 'Onlinebeschreibung', 'Onlinebilder', 'Nachrichten', 'Zusatzleistungen', and 'Kursterminal'. The main section is titled 'Angaben für die Onlinekursverwaltung' and is divided into two columns. The left column has a checked checkbox 'Kurs für die Onlinekursverwaltung aktivieren', a date range from '01.01.2020' to '31.12.2020', and a value of '20' for 'Die maximale Anzahl der möglichen Onlinebuchungen beträgt'. The right column has an unchecked checkbox 'Onlinebuchbarkeit aktivieren', the same date range, a value of '0' for 'Die maximale Anzahl der Wartelistenplätze beträgt', and '0,00 EUR' for two cost-related fields. Below this, there are fields for 'Der Kurs kann storniert werden bis' (zur Kurstunde), 'Obergrenze freie Plätze in Anzeige' (0), and 'Foto vom Trainer in der Onlinekursverwaltung anzeigen' (Foto anzeigen). The next section, 'Anzeigeeinstellungen Onlinekursbuchung', has four rows with checkboxes: 'Anzeige Kursname im Kurskalender' (Kursname nicht anzeigen), 'Anzeige Trainer im Kurskalender' (Trainername nicht anzeigen), 'Anzeige Preisinformationen im Kurskalender' (Preis nicht anzeigen), and 'Anzeige "Mehr Termine" im Kurskalender' ("Haken" anzeigen). The final section, 'Folgende Eingabefelder werden bei der Onlinebuchung dem Kunden nicht angezeigt', contains an empty text input field. At the bottom, there are 'Abbrechen' and 'OK' buttons.

Jetzt beginnen wir mit dem Erfassen der Uhrzeiten.

3. Trainingszeiten hinterlegen

Für die Erfassung der Zeiten haben wir das Einfügen überarbeitet:

- Können Trainingszeiten jetzt für mehrere Wochentage gleichzeitig erfasst werden
- Können bis zu einem „Tagesende“ mehrere Stunden am selben Tag eingefügt werden. Diese werden jeweils mit Abstand x zueinander eingefügt. Die letzte Stunde wird eingefügt, wenn sie vollkommen vor dem Tagesende beendet ist.

Klicken Sie erst unseren Kurs „Trainingszeiten“ in der oberen Tabelle und anschließend unten auf „Intervall“. Geben Sie den Zeitraum, für den Zeiten angelegt werden sollen ein und den ersten „Slot“ bzw. die erste Trainingszeit. Wir beginnen von 8-9 Uhr und legen jetzt bis zum Ende 20 Uhr die stündlichen Trainingszeiten-Blöcke mit einer Pause von 30 Minuten dazwischen an. Also von:

08-09:00 Uhr Training

09:00-09:30 Uhr Pause

09:30-10:30 Uhr Training

10:30-11:00 Uhr Pause

11:00-12:00 Uhr Training

....

Die Pausenzeiten können für das Desinfizieren der Geräte durch die Mitarbeiter genutzt werden. Wir haben als Wochentage Montag bis Freitag ausgewählt, da am Wochenende meist veränderte Zeiten gelten und ein wöchentliches Intervall ausgewählt. So werden diese Zeiten für jede Woche bis zum 31.05. erfasst.

WICHTIG: Aktivieren Sie den Schalter „Die Stunden wiederholt pro Tag eintragen“.

Geben Sie noch den Abstand bzw. die Pausenzeit ein, sofern diese benötigt wird und das Tagesende. Mit einem Klick auf „OK“ werden die Zeiten wie oben beschrieben für jeden Tag angelegt!

Kursdaten

Neu Bearbeiten Kopieren Löschen

Kursübersicht

Nr.	Kursname	Kursgruppe	Kürzel	Beginn	Ende	Teilnehmer Min	Teilnehmer Max	Preis pro Stunde	Preis pro Kurs	Regeln
114	Blockkurs	Pilates	BK	Mo 03.02.2020	Mi 03.02.2021	2	12	0,00 EUR	0,00 EUR	
102	Fahrradfahren	Entspannung	FF	Mo 15.04.2019	Do 12.04.2029	5	10	10,00 EUR	0,00 EUR	keinKursErlaubt
76	Fitnesstraining	Fitness	JK	Fr 01.01.2016	Do 31.12.2020	1	10	0,00 EUR	0,00 EUR	keinKursErlaubt
100	Boxen	Fitness	GT	Mo 04.05.2020	Fr 31.07.2020	0	0	0,00 EUR	0,00 EUR	
107	Kickboxen	Boxen	Kick	Di 01.01.2019	Sa 27.02.2021	5	25	4,00 EUR	150,00 EUR	keinKursErlaubt
66	Schwimmen	Schw						5,00 EUR	150,00 EUR	keinKursErlaubt
119	SlimFit	Entsp						2,50 EUR	0,00 EUR	
44	Spinning	Spinn						15,00 EUR	150,00 EUR	keinKursErlaubt
100	TestKursjens	Spinn						10,00 EUR	150,00 EUR	keinKursErlaubt
99	Thaiboxen	Boxen						4,00 EUR	150,00 EUR	keinKursErlaubt
120	Trainingszeiten	Schle						0,00 EUR	0,00 EUR	
121	Trainingszeiten Wochenende	Schle						0,00 EUR	0,00 EUR	
110	ZoomZoomZumbaWieLangGehtDerName?OhNein08 das ist viel zu lang hilfe	Zumb						15,00 EUR	450,00 EUR	keinKursErlaubt
112	okv_test1	Zumb						0,00 EUR	0,00 EUR	
113	okv_test2	Entsp						0,00 EUR	0,00 EUR	

Kurszeiten Screenshot

Kursintervall einfügen und bearbeiten

Kursname: **Fitnesstraining**

Zeitraum vom: 06.05.2020 Bis: 31.05.2020

Laufzeit: 26 Tage

Beginn: 08:00 Ende: 09:00

Wochentage: Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnerstag | Freitag

Intervall Woche: wöchentlich

Intervall Stunden: Die Stunde wiederholt pro Tag eintragen

Abstand: 01:00 Tagesende: 20:00

Raum, Trainer und Buchungsgruppe auswählen

Raum: Standard

Trainer: Winkels, Tobias

Buchungsgruppe: keine

Abbrechen OK

Übersicht Kurszeiten

Auswahl	Kurs	Datum	Beginn	Ende	Raum	Trainer	Abst.	Tagese.	Regeln
<input type="checkbox"/>	Fitnesstraining	Mi 06.05.2020	08:00	09:00	Kursraum	Trainer1, T1			
<input type="checkbox"/>	Fitnesstraining	Mi 06.05.2020	10:00	11:00	Kursraum	Winkels, Tobias			
<input type="checkbox"/>	Fitnesstraining	Mi 06.05.2020	12:00	13:00	Kursraum	Winkels, Tobias			
<input type="checkbox"/>	Fitnesstraining	Mi 06.05.2020	14:00	15:00	Kursraum	Winkels, Tobias			
<input type="checkbox"/>	Fitnesstraining	Mi 06.05.2020	16:00	17:00	Kursraum	Winkels, Tobias	0%	nein	
<input type="checkbox"/>	Fitnesstraining	Mi 06.05.2020	18:00	19:00	Kursraum	Winkels, Tobias	0%	nein	
<input type="checkbox"/>	Fitnesstraining	Do 07.05.2020	08:00	09:00	Kursraum	Trainer1, T1	30%	nein	JensKurs 29. Apr. 2020 - 26. Mai. 2020
<input type="checkbox"/>	Fitnesstraining	Do 07.05.2020	10:00	11:00	Kursraum	Winkels, Tobias	nsc	nein	

Das war's! Schauen wir uns nun das Ergebnis online an.

Trainingszeiten

Trainingskalender | Kundendaten | Zahlungsinformationen | Zusammenfassung

Buchungsbegrenzungen:
 Trainingszeiten pro Tag: 1 (Boxen max 2' / Fitness max 1')
 Trainingszeiten pro Woche: 7 (Boxen max 2' / Fitness max 4')

KW 19 | 04.05. - 10.05.

Markierte buchen		KW 19 04.05. - 10.05.					Datum
Mo. 04.05.	Di. 05.05.	Mi. 06.05.	Do. 07.05.	Fr. 08.05.	Sa. 09.05.	So. 10.05.	
07:00 - 08:00 Trainingszeiten Beendet	07:00 - 08:00 Trainingszeiten Beendet	08:00 - 09:00 Trainingszeiten Beendet	08:00 - 09:00 Trainingszeiten Zeit buchen Markieren	08:00 - 09:00 Trainingszeiten Zeit buchen Markieren	09:00 - 10:00 Trainingszeiten Zeit buchen Markieren	09:00 - 10:00 Trainingszeiten Zeit buchen Markieren	
08:00 - 09:00 Trainingszeiten Beendet	08:00 - 09:00 Trainingszeiten Beendet	09:30 - 10:30 Trainingszeiten Beendet	09:30 - 10:30 Trainingszeiten Zeit buchen Markieren	09:30 - 10:30 Trainingszeiten Zeit buchen Markieren	11:00 - 12:00 Trainingszeiten Zeit buchen Markieren	11:00 - 12:00 Trainingszeiten Zeit buchen Markieren	
09:00 - 10:00 Trainingszeiten Beendet	09:00 - 10:00 Trainingszeiten Beendet	11:00 - 12:00 Trainingszeiten Beendet	11:00 - 12:00 Trainingszeiten Zeit buchen Markieren	11:00 - 12:00 Trainingszeiten Zeit buchen Markieren	13:00 - 14:00 Trainingszeiten Zeit buchen Markieren	13:00 - 14:00 Trainingszeiten Zeit buchen Markieren	

Hier sehen wir im Vergleich zum „normalen“ Kurskalender einige Unterschiede. So werden oben die Buchungsbeschränkungen angezeigt und anstatt des Kursfilter, der Buchen-Button. Die Zeiten werden hier ohne Trainer, Preis usw. angezeigt aber dafür mit einer „Markieren“-Funktion, um mehrere Zeiten auswählen zu können.

In dem Beispiel haben wir Kurszeiten für den Samstag und Sonntag mit einer anderen Farbgebung angelegt. Hat der Kunde seine Zeiten ausgewählt, kann er diese schnell und einfach buchen:

Onlinebuchung

[Trainingskalender](#) | [Kundendaten](#) | [Zusammenfassung](#)

[Mitglieder bitte hier einloggen](#)

Kundendaten

Name

Vorname

Kontaktinformationen

E-Mail

Wollen Sie sich jetzt registrieren? Dann geben Sie bitte hier ein Passwort ein:
 [Nein](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

Feature-Special

Vielleicht haben Sie es in einem der vorherigen Bilder bereits entdeckt, dass auch eine Kursgruppe mit „Buchungsbeschränkungen“ erfasst werden kann. Darauf sind wir unter Punkt 1 nicht näher eingegangen. Wir haben Ihnen bis hierhin gezeigt, wie Sie Trainingszeiten, für eine vorgeschriebene Anzahl an zeitgleich anwesenden Kunden, erfassen können.

Mit dem Trainingszeiten-Manager können Sie aber auch Zeiten für unterschiedliche Trainingsbereiche verwalten bzw. anbieten. So könnten Sie Trainingszeiten für den Fitness und gleichzeitig für den Cardio-Bereich anlegen. Kunden könnten online somit Zeiten für diese beiden Bereiche und sogar mit unterschiedlichen Buchungsbeschränkungen online buchen! So könnten Kunden 2 Wochentrainingszeiten für den Cardio- und gleichzeitig 4 Trainingstage für den Fitnessbereich buchen. Das verhindert Warteschlangen und garantiert eine optimale Auslastung aller Bereiche! Dazu aber gerne in einem unserer folgenden Webinare mehr.